



## Vraagspecificatie Processen – ROK C-ITS-applicaties

Raamovereenkomst C-ITS-applicaties

**Zaaknummer: 31182642**

Colofon

3.5

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat,  
Rijkswaterstaat, Dienst CIV,  
OSR VM Services  
Datum: 16 maart 2026  
Status: Definitief  
Versienummer: V1.0



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>Doel Vraagspecificatie Processen</b>	<b>4</b>
1.1.1	Algemeen	4
1.1.2	Verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer	4
1.1.3	Indeling eisen	4
<b>1.2</b>	<b>Samenwerking</b>	<b>4</b>
<b>1.3</b>	<b>Kwaliteitsmanagement</b>	<b>4</b>
1.3.1	Inleiding	4
1.3.2	Beschrijving processen	5
1.3.3	Projectmanagementplan (PMP)	5
<b>1.4</b>	<b>Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing</b>	<b>5</b>
<b>1.5</b>	<b>Contractbeheersingsfilosofie</b>	<b>5</b>
<b>1.6</b>	<b>Leeswijzer</b>	<b>5</b>
<b>1.7</b>	<b>Verwijzing naar normen</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Projectmanagement (PM) .....</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	<b>Opstellen van een projectmanagementplan (PMP)</b>	<b>7</b>
<b>2.2</b>	<b>Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Projectbeheersing (PB) .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1</b>	<b>Scopemanagement (SM)</b>	<b>9</b>
<b>3.2</b>	<b>Planningsmanagement (PL)</b>	<b>9</b>
3.2.1	Opstellen van een planning	9
<b>3.3</b>	<b>Financieel management (FM)</b>	<b>10</b>
3.3.1	Prijzen en Vergoedingen	10
3.3.2	Opschorting van de betaling	11
3.3.3	Betaling bij tussentijdse beëindiging	11
<b>3.4</b>	<b>Offertes voor aanvullende werkzaamheden</b>	<b>12</b>
<b>3.5</b>	<b>Risicomanagement (RM)</b>	<b>12</b>
3.5.1	Opstellen risicoregister	12
3.5.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	13
3.5.3	Informatieplicht	13
3.5.4	Toetsen, controleren, inwinnen van informatie	13
3.5.5	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	14
3.5.6	Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")	14
3.5.7	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	15
3.5.8	Transnationale dienstverrichting (TD)	15
<b>3.6</b>	<b>Documentatie (DO)</b>	<b>15</b>
3.6.1	Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie	15
3.6.2	Communicatie met de media	15
3.6.3	Publicaties en reclame-uitingen	16
3.6.4	Beheer software	16
3.6.5	Verificatie en validatie	16
<b>3.7</b>	<b>Verbetervoorstellen (V)</b>	<b>17</b>
<b>3.8</b>	<b>Levering Gegevens (LG)</b>	<b>17</b>
3.8.1	Opstellen afleverdossier	18
3.8.2	Opstellen opleverdossier bij einde Overeenkomst	18
<b>4</b>	<b>Inkoopmanagement (IM) .....</b>	<b>19</b>
<b>4.1</b>	<b>Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)</b>	<b>19</b>



## Attentie

*Dit contractdocument Vraagspecificatie Processen is gebaseerd op het Rijkswaterstaatmodel Vraagspecificatie Processen (hierna VSP). Met het model stelt Rijkswaterstaat (hierna RWS) minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de ARBIT 2022 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is.*

*Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement (KMS) in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.*

*In deze VSP worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) geëist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven.*



## 1 Inleiding

### 1.1 Doel Vraagspecificatie Processen

#### 1.1.1 Algemeen

Het voorliggende document is de Vraagspecificatie Processen. Deze Vraagspecificatie geeft, als onderdeel van de Overeenkomst, een omschrijving van de eisen aan de processen voor de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer.

#### 1.1.2 Verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er verricht moeten worden en welke processen er ingericht moeten worden om de opdracht te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden en processen acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van de opdracht dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden en processen eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in deze VSP als onderdeel van de Vraagspecificatie. Eisen die contractueel gesteld zijn, zijn de minimale eisen waaraan de Opdrachtnemer aantoonbaar dient te voldoen.

#### 1.1.3 Indeling eisen

De eisen zijn ingedeeld in een aantal processen, die in vier hoofdstukken zijn uitgewerkt. Per proces is een top eis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer. Naast de top eis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer kan dus niet volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

### 1.2 Samenwerking

Veel projecten worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld, die terug te vinden is via <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/de-marktvisie>. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag worden verwacht dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

### 1.3 Kwaliteitsmanagement

#### 1.3.1 Inleiding

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces, maar een werkwijze die wordt toegepast op alle processen.

Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de Werkzaamheden en processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant. De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven in een apart subhoofdstuk bij de eisen aan projectmanagement.

Het principe van kwaliteitsmanagement komt tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus (kwaliteitscirkel van Deming). Deze cyclus dient op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd te worden.



### 1.3.2 Beschrijving processen

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aan-toont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde eindresultaat te bereiken. Er worden zo min mogelijk concrete Documenten voorgeschreven, maar er worden wel beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een juiste indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

### 1.3.3 Projectmanagementplan (PMP)

Het projectmanagementplan (PMP) is een Document dat concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het PMP dient de Opdrachtnemer in ieder geval te beschrijven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van de Opdrachtnemer. Het PMP vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer en dient aangevuld te worden met onderliggende plannen en werkinstructies. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn KMS.

## 1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement, als de ARBIT, brengen met zich mee dat de processen en de plannen van de Opdrachtnemer continue actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd. In de VSP wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 6 van de Nadere Overeenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van deze Overeenkomst. In de VSP is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen.

## 1.5 Contractbeheersingsfilosofie

De Opdrachtnemer past kwaliteitsmanagement toe bij het verrichten van de Werkzaamheden. De Opdrachtgever kan en wenst hier gebruik van te maken bij het beheersen van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer heeft hierbij een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van de opdracht. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het KMS van de Opdrachtnemer, onder meer door het toetsen en beoordelen van kwalitatieve documenten (project specifieke kwaliteitsplannen) die specifiek voor de opdracht zijn opgesteld door de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat de uitgevoerde opdracht aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen, zet de Opdrachtgever op basis van het risicoregister een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en product-toetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

## 1.6 Leeswijzer

De eisen in deze VSP zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer.

In deze VSP wordt verwezen naar bijlagen. Deze bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de set van contractdocumenten.



### **1.7 Verwijzing naar normen**

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, dan wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".



## 2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), dat de verstrekte opdracht(en) aantoonbaar wordt gerealiseerd conform de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	
PM020	De Opdrachtnemer dient binnen 1 maand na aanvang van de Overeenkomst een sleutelfunctionaris voor projectmanagement aan te stellen voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.	PM010

### 2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PMP)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een PMP, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het PMP opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen) met gebruikmaking van de standaard procesbeschrijvingen conform zijn kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en).	PM100
B-PM115	Het PMP moet als zelfstandig document te lezen zijn en mag niet verwijzen naar documenten/tools die niet geleverd worden, zoals het KMS van de Opdrachtnemer.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn PMP <u>tenminste</u> de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven en volledig uit te werken: <ol style="list-style-type: none"><li>1. de projectdoelstelling(en);</li><li>2. de projectmanagementsturing;</li><li>3. de samenwerkingsafspraken, Operational Level Agreements (OLA's) en coördinatie-overeenkomsten met alle partijen waarmee ON samenwerkt;</li><li>4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;</li><li>5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het (de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsyste(e)m(en), waarbij tenminste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aan toont dat deze processen het vermogen hebben om de Overeenkomst en de risicobeheersing te realiseren;</li><li>6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in Artikel 5 ARBIT 2022);</li><li>7. de invulling van kwaliteitsborging door de Opdrachtnemer op de processen;</li><li>8. een beschrijving van, of een verwijzing naar, de van toepassing zijnde procedures en werkinstructies die onderdeel uitmaken van het Kwaliteitsmanagementsysteem;</li><li>9. de uit te werken (onderliggende) plannen;</li><li>10. een beschrijving van de verificatie en validatie methoden;</li></ol>	PM100



	11. de projectorganisatie waarin tenminste de leidinggevende(n) en de sleutelfunctionarissen zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 12. de wijze van informatieoverdracht (reguliere overlegstructuren, escalatieschema's en procedures) richting de Opdrachtgever, de wegbeheerders en de neven-opdrachtnemers, inclusief overlegafspraken.	
PM130	De Opdrachtnemer dient vanuit zijn professionele expertise en ervaring, de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst zodanig aan te vullen en te verbeteren, dat de realisatie van de Overeenkomst te allen tijde gegarandeerd wordt. Het uitsluitend voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst ontslaat de Opdrachtnemer nimmer van de verplichting mogelijke hiaten als vanzelf aan te vullen en te verbeteren.	PM100

## 2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Voor Perceel 2 geldt dat Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie, eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001. Voor perceel 1 geldt deze eis niet.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020 PM010
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM010
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zelf zijn geconstateerd.	KM020 PM010
KM060	De Opdrachtnemer dient aan de Opdrachtgever te allen tijde zijn medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en dient de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loods van de Opdrachtnemer, (voorgeschreven) zelfstandige hulppersonen, onderaannemers, neven-opdrachtnemers en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	





### 3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden zodanig te beheersen op de projectbeheersingsaspecten (waaronder tenminste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), dat de verleende opdracht en het Werk aantoonbaar worden gerealiseerd conform de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	
-------	--	--

#### 3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement zodanig te verrichten, dat de scope van de opdracht en het Werk wordt beheerst.	
-------	--	--

#### 3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement zodanig te verrichten, dat de Werkzaamheden en de afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het de opdracht en het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventuele mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
-------	--	-------

##### 3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient initieel uiterlijk 1 maand na aanvang van de Nadere Overeenkomst een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient <u>tenminste</u> zichtbaar te maken: 1. de contractuele mijlpalen; 2. onderhoudsplanung; 3. belangrijke risico's die de projectdoelstellingen bedreigen; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen); 5. maatregelen uit het risicodossier die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 6. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.	PL100
PL120	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100
PL130	De Opdrachtnemer dient hierna ieder jaar, uiterlijk op de in de nadere overeenkomst afgesproken datum, zijn planning te actualiseren en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100



### 3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van de Werkzaamheden.	PB010
FM012	De kosten voor de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer die voortvloeien uit een eis in deze Overeenkomst, worden geacht te zijn begrepen in de totaalprijs zoals geoffreerd tijdens de offertefase van de nadere overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de Opdrachtgever.	FM010
B-FM015	Alle Taken van de Opdrachtnemer gericht op het uitbrengen van offertes en voorstellen, alsmede het wijzigen of bijstellen van het PMP, inclusief planningen en rapportages, worden geacht te zijn inbegrepen in het in artikel ..... genoemde totaalbedrag (opdrachtsom) van de Nadere Overeenkomst.	FM010
B-FM020	In aanvulling op Artikel 15 ARBIT 2022 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "Vergoeding" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd zal worden overeengekomen in de nadere overeenkomst.	FM010
B-FM040	Betaling van facturen die voldoen aan de in artikel 15 ARBIT 2022 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	FM010
B-FM050	De vergoeding van rente als bedoeld in artikel 15.2 ARBIT 2022 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in artikel 15.2 ARBIT 2022.	B-FM040

#### 3.3.1 Prijzen en Vergoedingen

FM100	De Opdrachtnemer dient voor de betaling van de vergoeding, de prijzen te hanteren zoals deze zijn ingediend ten tijde van de inschrijving middels <b>Bijlage 22 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Control" of Bijlage 23 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Policy"</b> .	FM010
FM110	De Vergoedingen voor leveringen worden vastgelegd conform prijzen in het prijzenblad in <b>Bijlage 22 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Control" of Bijlage 23 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Policy"</b> .	FM100
FM120	Betalingstermijnen zullen tijdens de offertefase van de Nadere overeenkomst worden bepaald.	FM110
FM140	De uitsplitsing voor een post dient aan te sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen middels de prijs per eenheid in <b>Bijlage 22 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Control" of Bijlage 23 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Policy"</b> .	FM130



FM150	De in <b>Bijlage 22 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Control"</b> of <b>Bijlage 23 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Policy"</b> van de opdrachtsom op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
-------	--	----------------

### 3.3.2 Opschorting van de betaling

B-FM800	De betaling van een termijnbedrag voor de verstrekte opdracht kan geheel worden opgeschort.	PB010
B-FM810	Het opschorten van de betaling van de verstrekte opdracht geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in Artikel 15.4 ARBIT 2022, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld en welke voor het einde van de betreffende termijn nog niet is hersteld, of op andere wijze afdoende is opgelost door de Opdrachtnemer.	B-FM800
B-FM820	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepalingen wordt in ieder geval aangemerkt: <ol style="list-style-type: none"><li>1. het niet hebben van een geaccepteerd PMP, inclusief het niet op orde hebben van het versiebeheer;</li><li>2. een geconstateerde negatieve bevinding uit een systeem-, proces- of producttoets die door de Opdrachtgever als tekortkoming aangemerkt is;</li><li>3. een geconstateerde negatieve bevinding ten aanzien van het toepassen van kwaliteitsmanagement.</li></ol>	B-FM810
B-FM830	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling <u>geen</u> recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM800

### 3.3.3 Betaling bij tussentijdse beëindiging

B-FM900	Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd overeenkomstig artikel 4.4 Raamovereenkomst, dan wordt het bedrag dat de Opdrachtnemer voor de verkregen opdracht toekomt hernieuwd vastgesteld.	PB010
B-FM910	Hetgeen aan de Opdrachtnemer te veel of te weinig is betaald, wordt met hem verrekend.	B-FM900
B-FM920	Het bepaalde in artikel 30 ARBIT 2022 is uitdrukkelijk niet van toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 4.4 Raamovereenkomst.	B-FM900



### 3.4 Offertes voor aanvullende werkzaamheden

FM1000	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever offertes uit te brengen voor aanvullende werkzaamheden betreffende o.a. maar niet limitatief, ondersteuning en advisering bij beheer en doorontwikkeling.	FM010
FM1010	Alle in dit kader uitgebrachte offertes dienen marktconform, transparant en voldoende gespecificeerd te zijn.	FM1000
FM1020	De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om een offerte op te vragen bij en te gunnen aan andere opdrachtnemers of andere marktpartijen indien de Opdrachtgever twijfelt aan de marktconformiteit van de offerte van de Opdrachtnemer.	FM1000
FM1030	Iedere offerte dient een minimale gestanddoeningstermijn van 3 maanden te hebben.	FM1000
FM1040	De Opdrachtnemer verplicht zich om de in de offerte beschreven werkzaamheden conform de opdrachtverstrekking uit te voeren en met deze werkzaamheden aan te vangen binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking.	FM1000
B-FM1050	Aan het opstellen en indienen van een aanvullende offerte door de Opdrachtnemer zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden, ook niet indien de Opdrachtgever besluit de werkzaamheden niet, of op andere wijze, uit te (laten) voeren.	FM1000
B-FM1060	De Vergoeding per uur voor adviesdiensten zijn door de Opdrachtnemer gespecificeerd op <b>Bijlage 22 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Control"</b> of <b>Bijlage 23 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Policy"</b> bij de aanbestedingsleidraad.	FM1000

### 3.5 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement zodanig te verrichten dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
RM020	De Opdrachtnemer dient risicomanagement (risicoanalyse en risicobeheersing) te borgen binnen zijn PMP en uit te voeren gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.	RM010

#### 3.5.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Werkzaamheden een risicoregister op te stellen en dit risicoregister actueel te houden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister <u>tenminste</u> :	RM100



	de aan de Overeenkomst verbonden risico's van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer op te nemen; 2. de geïnventariseerde risico's per raakvlak op te nemen met beheersmaatregelen voor het betreffende raakvlak; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten/uitvoeringspakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. toprisico's te benoemen; 7. beheers- en mitigerende maatregelen, inclusief de effectiviteit, vast te stellen en te treffen;	
RM115	Het Risicoregister dient minimaal de actuele risico's en de inmiddels beheerste risico's te bevatten met per risico <u>tenminste</u> : 1. een beschrijving van het risico; 2. een beschrijving van de oorzaak; 3. een beschrijving van het gevolg; 4. een inschatting in kans en gevolgklassen van het risico; 5. een beschrijving van de beheers- en mitigerende maatregel(en); 6. de status van de beheers- en mitigerende maatregel(en); 7. de namen van de risico-eigenaar en de actiehouders.	RM100 RM110
B-RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, minimaal 1x per kwartaal, de risico's en de beheers- en mitigerende maatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheers- en mitigerende maatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM010 IN010

### 3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

### 3.5.3 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

### 3.5.4 Toetsen, controleren, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve	AB100 IN110
-------	---	----------------



	van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB200 IN110
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie te archiveren tot en met het einde van de Overeenkomst.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB200

#### 3.5.5 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
-------	--	-------

#### 3.5.6 Doorgeefverplichting ("Kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande sub-paragrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB100 AB200 B-AB300
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande sub-paragrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB400



### 3.5.7 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.	B-AB500

### 3.5.8 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD020	Indien de Opdrachtnemer, een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor deze Overeenkomst het e-mailadres sdm-vm@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW)	TD010
-------	--	-------

## 3.6 Documentatie (DO)

DO010	Alle documentatie die door de Opdrachtnemer wordt opgeleverd, dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal, tenzij anders overeengekomen.	PB010
DO030	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor het doorzoekbaar digitaal documenteren van alle vereiste informatie.	DO010

### 3.6.1 Verstrekken van informatie en verlenen van assistentie

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
-------	---	----------------

### 3.6.2 Communicatie met de media

CD300	Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet en het hoofdwatersysteem dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling van alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden.	CD010
-------	---	-------



### 3.6.3 Publicaties en reclame-uitingen

CD500	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD510	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het areaal waar de werkzaamheden plaatsvinden, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

### 3.6.4 Beheer software

US400	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot het beheer van software voor ICT en IA zodanig te verrichten, dat geborgd wordt dat het Functioneren en Presteren van het de IVRI'S niet in gevaar komt ten gevolge van wijzigingen of fouten in de software.	US010 CM010
US410	De Opdrachtnemer dient op alle (besturings)software welke onder zijn domein vallen het versiebeheer uit te voeren en wijzigingen in deze (besturings)software te beheersen.	US400
US420	De Opdrachtnemer dient conform het voor het object c.q. systeem geldende back-up proces, opgenomen in <b>bijlage 9 "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten"</b> bij de Vraagspecificatie, de voorgescreven back-ups aan te maken.	US400
US425	De Opdrachtnemer dient conform het voor het object dan wel systeem geldende proces jaarlijks de recovery procedure en de leesbaarheid en bruikbaarheid van de ingezette media voor back-ups te controleren en te testen.	US420
US455	De Opdrachtnemer dient de specifieke documentatie van ICT en ICS/SCADA netwerken en systemen te beschermen tegen onbevoegde toegang, conform <b>bijlage 9 "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten"</b> bij de Vraagspecificatie.	US400
US465	De Opdrachtnemer dient de specifieke software welke onder zijn domein valt op te slaan in zijn OMS en te beschermen tegen onbevoegde toegang.	US400

### 3.6.5 Verificatie en validatie

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) zodanig te verrichten, dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het werk zoals deze staan omschreven in de vraagspecificaties en bijbehorende bijlage(n).	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in Artikel 11 ARBIT 2022 is een verificatie- en validatiemethode.	VV100





VV115	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van het PMP een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
-------	--	----------------

### 3.7 Verbetervoorstellen (V)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief, op grond van opgedane ervaring tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden, of door hem elders opgedane vergelijkbare ervaringen, Verbetervoorstellen met betrekking tot de werkzaamheden aan de Opdrachtgever voorleggen.	TM010
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een Verbetervoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing aan de iVRI'S.	TM010
B-VI030	Verbeteraanpakken kunnen betrekking hebben op de verstrekte opdracht of op toekomstige opdrachten, waarin door middel van Activiteiten dan wel door veranderingen in Taken of Services, kwalitatieve verbeteringen en/of bedrijfseconomische, dan wel efficiencyvoordelen behaald kunnen worden.	B-VI010 B-VI020
B-VI035	Verbeteraanpakken kunnen betrekking hebben op te nemen maatregelen op het gebied van energie, klimaat en circulaire economie en/of op de RWS organisatiedoelstellingen en/of op de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever.	B-VI010 B-VI020
B-VI040	Een uitgangspunt bij de uitwerking door de Opdrachtnemer van Verbeteraanpakken zijn de duurzaamheidsdoelstellingen van de Opdrachtgever verwoord in <b>bijlage 11 "Uitwerking BPKV-criteria"</b> van de Aanbestedingsleidraad.	B-VI010 B-VI020
VI060	De Opdrachtnemer dient Verbeteraanpakken, die de Opdrachtgever aanvraagt, uiterlijk 2 weken na de aanvraagdatum uit te brengen aan de Opdrachtgever, tenzij door de Opdrachtgever anders is aangegeven.	B-VI010
I070	Indien een Verbeteraanpak niet conform de initiële planning gerealiseerd kan worden, dient de Opdrachtnemer dit binnen 2 dagen na constatering, met opgaaf van redenen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-VI010

### 3.8 Levering Gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens zodanig te verrichten, dat de gegevens van gerealiseerde opdracht juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn.	TM010
LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en tenminste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
B-LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming,	LG030



	verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) na-drukkelijk voor.	

### 3.8.1 Opstellen afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient bij afronding van een verstrekte opdracht, een afleverdossier op te stellen en dit afleverdossier uiterlijk 1 week na afronding de opdracht.	LG010 B-FM410 B-FM510 B-FM520
OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van de opdracht is voldaan.	OP100 VV160
OP125	Het afleverdossier voor de opdracht dient te voldoen aan de eisen in <b>bijlage 5 "Eisen verkeersregelininstallaties Rijkswaterstaat"</b> bij de Vraagspecificatie.	OP100

### 3.8.2 Opstellen opleverdossier bij einde Overeenkomst

OP200	De Opdrachtnemer dient vóór oplevering aan het einde van de Overeenkomst een opleverdossier op te stellen en dit opleverdossier digitaal ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat aan de betreffende eisen is voldaan.	OP200
B-OP230	De Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer verzoeken om binnen 3 maanden na dit verzoek een concept opleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP220
OP260	De Opdrachtnemer blijft tot het einde van de Overeenkomst verantwoordelijk voor het actualiseren van de areaalgegevens en de B&O Management Gegevens.	US200 OP230



## 4 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de voorgeschreven zelfstandige hulppersonen zodanig te managen, dat wordt gewaarborgd dat de door voorgeschreven zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan, aantoonbaar voldoen aan de projectdoelstellingen van de Opdrachtgever en de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

### 4.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan €130.000,- (exclusief omzetbelasting), dan dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.  Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de omstandigheden genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en; 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren, of;	IM010
-------	---	-------



	<p>3. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.</p> <p>Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.</p> <p>Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer <u>geen</u> enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.</p>	
--	---	--